Protocollo in Uscita: 000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 1 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

AVVISO DI RICERCA PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONI CON CONTRATTO "FULL SERVICE", RITIRO DELL'USATO CIG 8238476D74 CPV 30232110-8

Con il presente avviso, la Società Canavesana Servizi SpA, nel rispetto dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del DLgs 18 Aprile 2016, n.50 e s.m.i e del paragrafo 3., delle Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097, del 26 ottobre 2016 e pubblicate nella G.U. Serie Generale n.274 del 23 novembre 2016-intende espletare l'indagine di mercato per l'affidamento servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici/multifunzioni con contratto full service, procedendo a una valutazione comparativa di più preventivi di spesa (paragrafo 3.3.3 delle Linee Guidan.4).
La gara verrà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta ritenuta valida e conveniente; Scs spa si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti

I. OGGETTO DELL'INCARICO

La gara riguarda la scelta dell'affidatario del servizio di noleggio "full service" di numero:
TIPO A

- Due macchine fotocopiatrice/multifunzione presso la sede societaria di via novara 31a – Ivrea come da caratteristiche minime sotto descritte
- Due macchine fotocopiatrice/multifunzione presso la sede societaria di via cuneo – Ivrea come da caratteristiche minime sotto descritte
- Una macchina fotocopiatrice/multifunzione presso la sede societaria del magazzino come da caratteristiche minime sotto descritte

TIPO B

- Cinque macchine fotocopiatrici/multifunzione dipartimentali (Segreteria, officina, ufficio amministrativo, ufficio personale, archivio) come da caratteristiche minime sotto descritte

Ritiro delle seguenti macchine:

Epson AL-C300N ----------> 1
Epson CX37 ----------> 1
Epson C1100 ----------> 5

Protocollo in Uscita: 0000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 2 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31 A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

Epson C2900 ----------> 11 di cui 1 non funzionante

Il servizio di noleggio è previsto senza corresponsione di canone mensile e/o previsione di minimale copie garantito, con pagamento del solo costo copia/scansione come da report contatore interno alle macchine.
La ditta affidataria si impegna a fornire macchine conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori.
Il contatore deve effettuare un solo scatto per copia prodotta, indipendentemente dal formato di carta alimentato.

Ogni fotocopiatrice/stampante multifunzione dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alle:

emissioni di ozono
emissioni di polveri
emissioni di calore
livello di rumore

Ogni fotocopiatrice dovrà, inoltre, essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso, dei relativi Driver di stampa e scansione (ove prevista) nonché dei necessari software comprensivi delle eventuali licenze, per assicurare il funzionamento delle singole apparecchiature e l'efficacia di stampa.

La Ditta affidataria deve garantire, per tutto il periodo di validità del contratto, la necessaria messa punto ed il mantenimento delle apparecchiature per una corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire, su richiesta dell'utilizzatore e tutte le volte che si rendesse necessario, l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature guaste. Il servizio di assistenza e manutenzione deve, quindi, garantire:

- l'assistenza tecnica, con il controllo, pulizia, lubrificazione, riparazione, messa a punto e tutto ciò che occorre al buon funzionamento della macchina;
- la sostituzione, con pezzi di ricambio originali, delle parti e componenti che risultassero difettose (comprese le lampade e le parti in vetro);
- il mantenimento in efficienza ed aggiornamento del software operativo di sistema.

Protocollo in Uscita: 000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 3 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31 A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

Gli interventi tecnici per il ripristino delle normali funzioni dell'apparecchiatura devono essere effettuati entro le successive 24 ore lavorative decorrenti dal momento della chiamata di assistenza. Nel caso, comunque, in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla prima chiamata, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una di caratteristiche identiche o non inferiori (e in ogni caso conforme a quanto prescritto nel contratto) a quella in stato di fermo, fino alla riconsegna dell'apparecchiatura riparata. Qualora, nonostante ripetuti interventi tecnici, non sia stato possibile eliminare totalmente dall'apparecchiatura fornita i difetti e gli inconvenienti, ovvero, la fotocopiatrice non risultasse più affidabile dal punto di vista della funzionalità, la ditta appaltatrice dovrà, senza nulla pretendere, provvedere alla sostituzione della stessa con altra di pari o superiore modello.

La ditta affidataria deve garantire per tutta la durata del contratto la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento ed all'utilizzo delle apparecchiature (toner, tamburo, ecc....), con la sola esclusione della carta. A tal proposito, al fine di accelerare le operazioni di sostituzione, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza, presso la sede di SCS, di almeno 1 ricambio dei consumabili per tipologia di macchina noleggiata.

MACCHINA TIPO A (NUMERO 5)

SPECIFICHE DI SISTEMA	
Funzioni	Copia Stampa Scanner Possibilità di invio diretto documentazione e-mail su rete interna aziendale
Metodo di stampa	Laser a colori
Interfacce - minime	10-Base-T / 100-Base-T / 1.000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Processore	Min 1.0 Ghz Dual Core
Capacità memoria RAM	>= 2 GB
Capacità Hard Disk	>=250 GB
Protocollo di rete	TCP/IP (IPv4/IPv6), AppleTalk, Bonjour, SNMP, IPP, FTP, SMB, NTP
Formato carta	A3, A4, A5
Piano di esposizione	fisso
Fronte retro automatico	Si
Alimentatore automatico fogli	Si
Fascicolatore con pinzatore	Si
Interfaccia amministrativa	Web
Ingresso carta	2 cassetti da 500 fogli, 80g/m²
Bypass	>= 100 fogli, 80g/m²

Protocollo in Uscita: 0000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 4 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31 A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

Tipi di supporto	Carta comune, riciclata, colorata, pesante, preperforata, buste, etichette, lucidi
Copia	
Fronte/retro	Si
Velocità di copia	> 30 ppm
Risoluzione copia	Min 1200x1200 dpi
Ingrandimento zoom	da 25 a 400% con incrementi dell'1%
Stampante	
Fronte/retro	Si
Velocità di stampa	>30 ppm
Risoluzione	Min 1200x1200 dpi
Sistema operativo	Windows Vista / 7 / 8 / 8.1 /10 (32-64) Windows Server 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2, Mac OS X versione 10.6 o superiore, UNIX,LINUX
Scanner	
Tipo	Scanner a colori
Alimentatore documenti automatico	si
Scansione fronte retro automatica	si
Velocità di scansione	>70 ppm
Formato scansione max	A3
Risoluzione scansione	fino a 600 dpi
Formati file	JPEG,TIFF,PDF,PDF/A,PDF compresso,
Funzionalita minime	Scan to E-Mail, Scan to me, Scan to SMB, Scan to Home, Scan to FTP, Scan to Box (HDD)

MACCHINA TIPO B (NUMERO 5)

Risoluzione stampa	600 x 600 dpi	minima
	1.200 x 1.200 dpi	Preferibile
Multifunzione	Stampa, copia, scanner	
Velocità di stampa	23 pagine/min colori su un lato, 23 pagine/min bianco e nero su un lato	minima
Ciclo di funzionamento	100.000 pagine al mese	minima
Connettività	USB	
	Lan 10/100/1000	
tipo scanner	piano	
Velocità scansione	13 pag/min	minima
Risoluzione scansione	600 x 600 dpi	minima
	1.200 x 1.200 dpi	Preferibile
Formato carta	A4, A5, B5, C5	minima
Fronte Retro	si	

MACCHINE TIPO A

Protocollo in Uscita: 0000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 5 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31 A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

	Quantitativo presunto/anno	QUANTITIVO stampe (40 mesi)
B/N	275.000	916.667
COLORI	95.000	316.667
Totale	370.000	1.233.333

MACCHINE TIPO B

	Quantitativo presunto/anno	QUANTITIVO stampe (40 mesi)
B/N	20.000	66.667
COLORI	25.000	83.333
Totale	45.000	150.000

I numeri copie sopraindicati sono indicativi dei consumi degli ultimi anni ma non rappresentano alcun vincolo di natura contrattuale

II. IMPORTO ANNUO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo annuo, e totale per i 40 mesi, a base d'asta è il seguente

MACCHINE TIPO A

	Quantitativo presunto/anno	€/copia	€/anno	€/contratto (40 mesi)
B/N	275.000	0,0070	1.925,00	6.416,67
COLORI	95.000	0,06	5.700,00	19.000,00
Totale	370.000		7.625,00	25.416,67

MACCHINE TIPO B

	Quantitativo presunto/anno	€/copia	€/anno	€/contratto (40 mesi)
B/N	20.000	0,0070	140,00	466,67
COLORI	25.000	0,06	1.500,00	5.000,00
Totale	45.000		1.640,00	5.466,67

Poiché il servizio è di importo inferiore ai 40.000 euro la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, secondo la seguente formula:

Protocollo in Uscita: 0000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 6 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31 A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

Prezzo Totale concorrente i-esimo = 916.667 *PAb/n + 316.667*PAcolori + 66.667*PBb/n + 83.333*PBcolori - Pusato

Dove:

916.667 = copie in b/n macchine Tipo A nella durata contrattuale, compreso il rinnovo (40 mesi)

PAb/n = prezzo a copia b/n Macchine tipo A offerto dal concorrente i-esimo con il massimo di €/copia 0,0070

316.667 = copie a colori macchine Tipo A nella durata contrattuale, compreso il rinnovo (40 mesi)

PAcolori = prezzo a copia a colori Macchine tipo A offerto dal concorrente i-esimo con il massimo di €/copia 0,060

66.667 = copie in b/n macchine Tipo B nella durata contrattuale, compreso il rinnovo (40 mesi)

PBb/n = prezzo a copia b/n Macchine tipo B offerto dal concorrente i-esimo con il massimo di €/copia 0,0070

83.333 = copie a colori macchine Tipo B nella durata contrattuale, compreso il rinnovo (40 mesi)

PBcolori = prezzo a copia a colori Macchine tipo B offerto dal concorrente i-esimo con il massimo di €/copia 0,060

Pusato = prezzo offerto dal concorrente i-esimo per il ritiro dell'usato il quale non potrà essere inferiore a 400.000 €

III. INADEMPIMENTI E PENALI

Secondo l'art. 111, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e il Regolamento per la disciplina dell'attività del direttore dell'esecuzione e per la gestione delle riserve e contestazioni negli appalti di servizi e forniture, adottato dalla stazione appaltante, al Direttore dell'esecuzione del contratto è demandato il compito per il coordinamento, direzione, controllo tecnico – contabile del contratto. Le penali per gli eventuali inadempimenti agli obblighi contrattuali sono previste in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

IV. REQUISITI MINIMI

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- Requisiti di carattere generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. (come da MODELLO A)
- Attestazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (come da MODELLO B).

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini della qualificazione si richiedono i seguenti requisiti di idoneità professionale:

Protocollo in Uscita: 0000382-2020 - Data Registrazione: 05/03/2020 - pag. 7 di 8

Societa' Canavesana Servizi s.p.a.
10015 - Ivrea (TO)
Via Novara 31 A
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503
Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto della categoria, di cui all'art. 83, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

V. DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico in oggetto avrà durata presumibilmente dal 01 05 2020 al 31 12 2021. E' prevista la possibilità di rinnovo per un ulteriore eguale periodo alle medesime condizioni contrattuali. E' prevista la potenziale scadenza al 31 dicembre 2020, esclusivamente nel caso in cui la stazione appaltante non abbia più la titolarità per svolgere il servizio per la raccolta e smaltimento dei rifiuti e di igiene urbana. In tal caso l'aggiudicatario nulla avrà a vantare come diritto

VI. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare l'offerta e i documenti richiesti, sul portale appalti, entro le ore 19:00 del 30 marzo 2020. Aperture offerte il 31 Marzo 2020 9,00

Alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (STESSO MODELLO A)** dovrà essere allegato quanto segue:

- **MODELLO A: dichiarazione** dell'**insussistenza** delle cause di esclusione di cui **all'art. 80, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50** e s.m.i.; **dichiarazione** di essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale richiesti**, indicando gli estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per l'attività nello specifico settore della categoria oggetto della domanda di partecipazione;
- **MODELLO B compilato** (attestazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità);
- **PASSOE**
- **MODELLO C compilato** (Modello offerta economica);
- **documento di identità del legale rappresentante;**

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Grigolon