

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE E REINTEGRO DI D.P.I. E ABBIGLIAMENTO DA LAVORO DERIVANTI DA PROCESSI DI PRODUZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**CIG: 8692865B1F**

**DISCIPLINARE DI GARA**

1. PREMESSE .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
8. AVVALIMENTO .....	14
9. SUBAPPALTO.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	16
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA.....	33
17. CAMPIONATURA .....	35
18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA .....	37
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	39
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
22. APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE OFFERTE TECNICHE E OFFERTE ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	49
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	50
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	54
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	55
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	55

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. **62 del 07/04/2021**, questa Amministrazione (in seguito stazione appaltante) ha deliberato di affidare il **servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione e reintegro di D.P.I. e abbigliamento da lavoro derivanti da processi di produzione a ridotto impatto ambientale.**

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici** (in seguito: Codice), così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55 e dal TITOLO I, Capo I, della legge 11 settembre 2020, n. 120 (in seguito, legge n. 120/2020).

**CIG: 8692865B1F**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'**art. 31, del Codice**, è l'ing. Andrea Grigolon.

Bando trasmesso alla GUUE in data 08/04/2021

Bando pubblicato sulla GURI in data 14/04/2021

### **SISTEMA INFORMATICO**

La presente procedura si svolge interamente attraverso un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui **all'art. 58, del Codice**. **Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:**

- a) **la previa registrazione** al Portale Appalti della stazione appaltante da effettuare seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo: <https://appalti.scsivrea.it/PortaleAppalti/>;
- b) **il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005.**

Il Sistema informatico (nel seguito il Sistema) è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema. In

considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **25MB per singolo file e 100MB per ciascuna busta telematica**. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla stazione appaltante entro la data di scadenza prevista tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema stesso. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la stazione appaltante ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la stazione appaltante comunicherà anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della piattaforma telematica.

Sul Portale appalti <https://appalti.scsivrea.it/PortaleAppalti/> sono disponibili i manuali **“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”** e **“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”** reperibili nelle sezioni **“Istruzioni e manuali”** e **“Accesso area riservata”**.

### **REGISTRAZIONE AL SISTEMA**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici **sottoscritti con firma digitale**.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere **alla registrazione al Portale Appalti** della stazione appaltante da effettuare seguendo **le istruzioni reperibili all'indirizzo: <https://appalti.scsivrea.it/PortaleAppalti/>**, nella sezione **“Area riservata - Registrati”**.

La Registrazione **deve sempre essere effettuata necessariamente da un operatore economico singolo**, a prescindere dalla volontà **di partecipare alla procedura in forma associata**: tale intenzione **potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione**.

La registrazione al Sistema **deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri** per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user id e una password (in seguito, anche "account"). L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, **dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo**; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura **comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle istruzioni presenti nel sito**. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara GUUE
  - 2) Disciplinare di gara
  - 3) Allegati al Disciplinare:
    - 1D. Riepilogo dei documenti da inserire nella busta "Documentazione amministrativa"
    - 2D. Istruzioni circa le modalità di compilazione/sottoscrizione del DGUE
    - 3D. Istruzioni relative alle dichiarazioni di idoneità morale
    - 4D. Riepilogo dei documenti da inserire nella busta "Offerta tecnica"
- Mod. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative  
Mod. 2 – Formulario DGUE  
Mod. 3 – Dichiarazione ditta ausiliaria  
Mod. 4 – Schema di relazione tecnica

Mod. 5 – Schema di offerta economica

- 4) Capitolato tecnico prestazionale
- 5) Allegati al Capitolato:
  - 1C. Dotazioni previste e relativi prezzi
  - 2C. Specifiche tecniche del vestiario
  - 3C. Logo vettoriale SCS
- 6) DUVRI preliminare
- 7) Schema di contratto

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile sul portale <https://appalti.scsivrea.it/PortaleAppalti/>.

## 2.2. CHIARIMENTI

- 2.2.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro lunedì 17 maggio 2021, esclusivamente accedendo all'Area riservata del Portale Appalti**, individuando la procedura in oggetto, **accedendo alla scheda di dettaglio** della procedura **clickando** su **“Visualizza scheda”** in cui è presente la **sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”** e **clickando** su **“Invia una nuova comunicazione”**.
- 2.2.2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate **esclusivamente** in lingua italiana. Ai sensi **dell'art. 74, comma 4, del Codice**, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **martedì 18 maggio 2021**. Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate, in forma anonima, **sul Portale Appalti** e saranno consultabili **accedendo alla scheda di dettaglio** della procedura **clickando** su **“Visualizza scheda”** e **accedendo** alla sezione **“Comunicazioni della Stazione appaltante”**. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.
- 2.2.3. **Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non sono ammessi chiarimenti telefonici**

## 2.3. COMUNICAZIONI

- 2.3.1. Ai sensi **dell'art. 76, comma 6, del Codice**, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui **all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice**.
- 2.3.2. Salvo quanto disposto **nel paragrafo 2.2, del presente disciplinare di gara**, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese - all'indirizzo **di posta elettronica certificata**

[appalti@pec.scsivrea.it](mailto:appalti@pec.scsivrea.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara - **esclusivamente tramite l'Area riservata del Portale Appalti**, all'interno della procedura di affidamento in oggetto, mediante il processo di cui alle sezioni **"Comunicazioni della stazione appaltante"** e **"Comunicazioni riservate al concorrente"**.

2.3.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente **la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

2.3.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.3.5. In caso di consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.3.6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Nel rispetto **dell'art. 51, comma 1, del Codice** l'appalto è costituito **da un unico lotto**, poiché caratterizzato da una sostanziale omogeneità delle prestazioni e, pertanto, non sussistono ragioni di convenienza economica e di efficienza che giustifichino la suddivisione delle prestazioni medesime in lotti funzionali, suddivisione che potrebbe comportare un aggravio nella gestione di più operatori economici aggiudicatari in capo agli uffici della stazione appaltante.

**Tabella n. 1 – Oggetto e importo dell'appalto (IVA esclusa)**

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Base d'asta per 48 mesi
----	---------------------	-----	----------------------------------	----------------------------

1	Noleggio, lavaggio, manutenzione e reintegro di D.P.I. e abbigliamento da lavoro derivanti da processi di produzione a ridotto impatto ambientale	98310000-9 Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco	P	€ 557.061,44
---	---	---	---	--------------

3.2 Il servizio ha per oggetto il noleggio, lavaggio, manutenzione e reintegro di D.P.I. e abbigliamento da lavoro derivanti da processi di produzione a ridotto impatto ambientale. Per le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione si rimanda al **Capitolato tecnico prestazionale** (in seguito: Capitolato).

3.3 **L'importo a base di gara è pari a € 557.061,44** (euro cinquecentocinquantesette milasessantuno/44) IVA esclusa.

3.4 **L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00** IVA esclusa.

3.5 Ai sensi **dell'art. 23, comma 16, del Codice** l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari al 40% dell'importo dell'appalto.

3.6 Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice si specifica che per la procedura in oggetto **non sono previste clausole di revisione dei prezzi.**

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **48 mesi (quarantotto)**, decorrenti **dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 2 del Capitolato.

### 4.2. OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui **il corrispettivo non si sia esaurito alla naturale scadenza contrattuale**, la stazione appaltante - in corso di esecuzione e ai sensi **dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice** - **può disporre l'estensione della durata contrattuale** per un tempo pari a **3 mesi** (tre). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Fatto salvo quanto esposto al paragrafo precedente, la stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi **dell'art. 35, comma 4, del Codice** – di rinnovare il contratto d'appalto (rinnovo espresso), per la durata di **ulteriori 24 mesi** (ventiquattro) e per **un importo pari a € 278.530,72** (euro duecentosettantottomilacinquecentotrenta/72), IVA esclusa. La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore, mediante posta elettronica certificata, entro la data di scadenza del contratto e, comunque, con preavviso di almeno **tre mesi** rispetto a tale scadenza. Il

rinnovo del contratto avverrà alle medesime condizioni di offerta e contrattuali e secondo quanto previsto dal **Capitolato**.

Pertanto, ai fini **dell'art. 35, comma 4, del Codice**, il **valore massimo stimato dell'appalto** è pari ad **€ 835.592,16** (euro ottocentotrentacinquemilacinquecentonovantadue/16), IVA esclusa.

**Per il rinnovo la stazione appaltante acquisirà un nuovo CIG e stipulerà un nuovo contratto.**

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 5.1 Gli operatori economici di cui **all'art. 3, lettera p), del Codice**, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni **dell'art. 45 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui **all'art. 49, del Codice**, alle condizioni di cui **al presente disciplinare di gara**.
- 5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui **agli artt. 47 e 48, del Codice**.
- 5.3 **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 5.4 **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- 5.5 **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- 5.6 I consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui **all'art. 45, comma 2, lettera b)**, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica **l'articolo 353 del Codice penale**.
- 5.7 Nel caso di consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto **non possono**, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)**, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

5.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui **all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.9 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui **all'art. 45, comma 1, lettere b), c), del Codice** ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

5.10 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi **dell'art. 48, comma 12, del Codice**, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.11 Ai sensi **dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

6.1 Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui **all'art. 80, del Codice**. In caso di partecipazione di consorzi di cui di **cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice** la sussistenza dei requisiti di cui **all'art. 80, del Codice** è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

6.2 **Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione **dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165**.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. **I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.**

Ai sensi **dell'art. 59, comma 4, lettera b), del Codice**, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal **presente disciplinare di gara**.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) *(compilare parte IV.A.1 del DGUE)* **iscrizione nel Registro delle imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

*Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.**

a) *(compilare parte IV.C.1b del DGUE)* Esecuzione, nell'**ultimo triennio** (1° aprile 2018 – 31 marzo 2021), di **almeno 3 (tre) servizi analoghi** riferiti al servizio di noleggio, lavaggio,

reintegro e manutenzione abbigliamento da lavoro **generico e ad alta visibilità (DPI)**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, di cui almeno un contratto (servizio “di punta”) di importo non inferiore ad euro € 400.000,00 (*euro quattrocentomila/00*). Il servizio di “punta” non è in alcun modo frazionabile.

*I relativi contratti possono:*

- *essersi conclusi;*
- *essere ancora in corso di svolgimento;*
- *avere avuto inizio prima del periodo di riferimento;*
- *essersi svolti, in ogni caso, per almeno 6 mesi all’interno del periodo di riferimento.*

*La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.*

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;*
- *copia conforme del contratto.*

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;*
- *copia conforme del contratto.*

- b) (*compilare parte IV.C.13 del DGUE*) possesso di **attestato di conformità** aggiornato e rilasciato da apposito Organismo Notificato Europeo riguardante il **sistema di controllo** che consenta di verificare e documentare il mantenimento dei requisiti prestazionali dei D.P.I. ad alta visibilità in accordo alla **norma UNI EN 20471:2017**, con particolare riferimento ai requisiti fotometrici delle bande retroriflettenti, ai requisiti colorimetrici del materiale fluorescente e alle aree minime;
- c) (*compilare parte IV.C.13 del DGUE*) possesso di **Certificato UNI EN 14065:2016** che attesti che lo stabilimento dell’appaltatore è in grado di erogare servizi di noleggio e ripristino di articoli tessili per il settore industriale, con sistema di controllo del biocontaminazione conforme alla norma UNI EN 14065:2016 e alle linee guida RABC AUIL;
- d) (*compilare parte IV.D del DGUE*) possesso di **Certificato ISO 9001:2015** che attesti che lo stabilimento dell’appaltatore ha attuato e mantiene un sistema di gestione qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, per le attività di noleggio, manutenzione e lavaggio di indumenti da lavoro.

*La comprova dei requisiti relativi alle certificazioni è fornita mediante presentazione di copia conforme delle stesse, ovvero mediante indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**7.3.1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.**

Si specifica che per il presente affidamento, non essendo previste prestazioni secondarie, è possibile la sola partecipazione di raggruppamenti di tipo orizzontale, così come definiti all'art. 48 c. 2 del Codice.

**7.3.2. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**7.3.3.** Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

**7.3.4.** Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

**7.3.5.** Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**7.3.6.** Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1, lettera a), del presente disciplinare di gara deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**7.3.7.** Per il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al paragrafo 7.2a): il requisito relativo al **servizio di punta** deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

**7.3.8.** Il requisito relativo al punto 7.2b), (**attestato di conformità** aggiornato del sistema di controllo della norma UNI EN 20471:2017) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

7.3.9. Il requisito relativo al punto 7.2c), (Certificato **UNI EN 14065:2016**) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

7.3.10. Il requisito relativo al punto 7.2d), (**UNI EN ISO 9001:2015**) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

#### **7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

7.4.1. I soggetti di cui **all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4.2. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 7.1, del presente disciplinare di gara** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7.4.3. I **requisiti di capacità tecnico-professionale** (servizi analoghi) di cui ai **paragrafi 7.2 del presente disciplinare di gara** devono essere posseduti nel rispetto **dell'art. 47, del Codice**.

7.4.4. I consorzi stabili di cui **all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice**, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui **all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice** (consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

7.4.5. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti **nel presente disciplinare di gara** per l'affidamento del servizio in oggetto è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

## **8. AVVALIMENTO**

8.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di carattere tecnico e professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice e ai punti 7.2 del Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

- 8.2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 8.3. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al precedente paragrafo 7.2, lettera b), c), d) del presente disciplinare di gara, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito.
- 8.4. Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.
- 8.5. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un **proprio DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa e di una dichiarazione di impegno (utilizzando, preferibilmente, il **mod. 3**).
- 8.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse** messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 8.7. Il concorrente e l'ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 8.8. **È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.** L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 8.9. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, **non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa** che si avvale dei requisiti.
- 8.10. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 8.11. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- 8.12. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

- 8.13. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 8.14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (marcatatura temporale), anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- 8.15. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

- 9.1. È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto **dall'art. 105 del Codice**.
- 9.2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare **nei limiti del 40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto **dall'art. 105, del Codice**; in mancanza di tali indicazioni **il subappalto è vietato**.
- 9.3. Ai sensi **dell'art. 105, comma 13, del Codice**, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:
- a) quando il subappaltatore o il cottimista sono una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore.
- 9.4. Qualora, non sia previsto e/o dovuto e/o richiesto il pagamento diretto al subappaltatore ai sensi del precedente **paragrafo 9.3**, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti in favore dell'appaltatore, che, a tal fine, dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dai subappaltatore/i.
- 9.5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui **all'art. 105, comma 3, del Codice**.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

- 10.1. L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita **dall'art. 93, del Codice**, pari al 2% **dell'importo a base di gara** e precisamente di importo pari a: **€ 11.141,00 (euro undicimilacentoquarantuno/00)**, salvo quanto previsto **all'art. 93, comma 7, del Codice**.
  - 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui **all'art. 93, comma 3, del Codice**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi **dell'art. 93, comma 8, del Codice**, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**
- 10.2. Ai sensi **dell'art. 93, comma 6, del Codice**, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi **degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159**. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. **L'eventuale esclusione** dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui **all'art. 89, comma 1, del Codice**, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 10.3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi **dell'art. 89, comma 1, del Codice**, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 10.4. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. **In tal caso l'operatore economico, a comprova dell'avvenuto deposito, dovrà caricare sulla piattaforma telematica, scansione della relativa ricevuta di deposito;**
  - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Intesa Sanpaolo S.p.A. IBAN IT39 M030 6930 5401 0000 0073 571. **In tal caso l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma telematica:**
    - **in caso di versamento in contanti:** scansione della ricevuta di pagamento;
    - **in caso di bonifico:** scansione della ricevuta dell'esito del "buon fine" del bonifico;
    - **in caso di assegno circolare intestato alla stazione appaltante:** scansione dell'assegno e della ricevuta di versamento;
  - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui **all'art. 93, comma 3, del Codice**. In ogni caso, la garanzia

fideiussoria è conforme allo schema tipo **di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31, del 19 gennaio 2018, in vigore dal 25 aprile 2018.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati\\_18092020.pdf](https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati_18092020.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impres\\_e.jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impres_e.jsp/HomePage.jsp)

10.5. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31, del 19 gennaio 2018, in vigore dal 25 aprile 2018;**
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

10.6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte e caricate sulla piattaforma telematica** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante **apposizione di firma digitale** (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità **sottoscritta con firma digitale** dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- 10.7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- 10.8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui **all'art. 93, comma 7, del Codice**.
- 10.9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **fornendo copia dei certificati posseduti, da caricare sulla piattaforma telematica**.
- 10.10. In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui **all'art. 93, comma 7, del Codice** si ottiene:
- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui **all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice** solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- 10.11. Le altre riduzioni previste **dall'art. 93, comma 7, del Codice** si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
- 10.12. **È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

- 10.13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- 10.14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

- 11.1. Il sopralluogo è **facoltativo** e può essere effettuato quindi solo su esplicita richiesta del concorrente.
- 11.2. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata con le modalità di cui al precedente punto 2.2. e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
- 11.3. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 17 maggio 2021.
- 11.4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

- 12.1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00 (euro ottanta/00)** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC** n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia della ricevuta di versamento.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

- 13.1. Gli operatori economici per essere ammessi alla procedura telematica devono inviare **entro le ore 17:00 del giorno lunedì 24 maggio 2021, a pena di esclusione, il plico telematico - contenente offerta** secondo le modalità illustrate **nel presente disciplinare di gara, comprensiva di tutta la documentazione** inerente alla stessa - esclusivamente per via telematica utilizzando il Portale appalti (salvo la campionatura di cui al successivo punto 13.3). La piattaforma telematica non permette, in alcun caso, l'invio di offerte oltre il predetto termine di scadenza.

13.2. Sul Portale appalti <https://appalti.scsivrea.it/PortaleAppalti/> sono disponibili i manuali “Modalità e tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti” e “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” reperibili nelle sezioni “Istruzioni e manuali” e “Accesso area riservata”.

13.3. Il plico telematico dovrà contenere:

- “Busta telematica - Documentazione amministrativa”
- “Busta telematica - Offerta tecnica”
- “Busta telematica - Offerta economica”

La **campionatura**, come previsto all’art. 17 del disciplinare, dovrà essere presentata in un **plico chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza e riportante la seguente dicitura: **“NON APRIRE - GARA VESTIARIO SCS - Campionatura”**

Il plico dovrà altresì indicare la ragione sociale del concorrente e codice fiscale. In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, dovranno essere indicate le ragioni sociali e i codici fiscali di tutti gli operatori economici partecipanti. **La campionatura dovrà essere consegnata, a pena di esclusione e a spesa del concorrente, entro il termine perentorio di scadenza della gara**, al seguente indirizzo: S.C.S. S.p.A. – Via Novara 31A - Ivrea (TO). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante per disguidi postali o di altra natura. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

13.4. **Prima di inviare l’offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema - in corrispondenza alle tre Buste “telematiche” pertinenti - la documentazione specificata nei paragrafi seguenti.**

13.5. **Tutti i documenti che compongono le tre buste digitali devono essere inseriti nelle sopra indicate buste digitali in file formato .pdf e, nei casi espressamente previsti, devono essere firmati digitalmente (estensioni accettate .p7m, .pdf, .tsd)**

13.6. **Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara o l’errata classificazione della documentazione comportano l’impossibilità di presentazione dell’offerta e quindi di partecipazione alla procedura.**

13.7. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **pena l’irricevibilità**, i concorrenti possono, **dopo l’invio, annullare**

e **ripresentare il plico telematico**. Si evidenzia che procedendo **con questa operazione il plico telematico precedente inviato verrà eliminato dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un altro entro i termini previsti, **non potrà partecipare alla procedura**.

- 13.8. **Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema registra la data e ora (hh:mm:ss) ufficiale e mostra a video ed invia automaticamente al concorrente, mediante il Portale, una notifica PEC contenente i riferimenti dell'offerta e la data e ora di invio.**
- 13.9. **Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**
- 13.10. I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al **Portale Appalti**.
- 13.11. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 13.12. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 13.13. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio **è necessaria la firma digitale** di tutte le singole imprese partecipanti.
- 13.14. **Per le dichiarazioni in ordine ai requisiti generali, ai requisiti speciali di partecipazione, all'offerta tecnica e all'offerta economica, i concorrenti potranno utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante e reperibili sul Portale <https://appalti.scsivrea.it/PortaleAppalti/> – adattandoli in relazione alle proprie condizioni specifiche.**
- 13.15. **Non è obbligatoria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario dell'offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).**
- 13.16. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano **gli artt. 83, comma 3, 86 e 90, del Codice**.

- 13.17. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella **busta telematica “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.**
- 13.18. L’offerta vincherà il concorrente ai sensi **dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.
- 13.19. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, **dell’art. 32, comma 4, del Codice**, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 13.20. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante **sarà considerato come rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- 14.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta tecnica ed economica, possono essere sanate** attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui **all’art. 83, comma 9, del Codice, che si svolge esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.**
- 14.2 L’irregolarità essenziale **è sanabile** laddove non si accompagna **ad una carenza sostanziale del requisito** alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale **è ammessa** laddove consenta di attestare **l’esistenza di circostanze preesistenti**, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. **Nello specifico valgono le seguenti regole:**
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e **determina l’esclusione** dalla procedura di gara;
  - l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;**
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato

collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta (marcatura temporale);

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle prestazioni ai **sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice**) **sono sanabili**.
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

14.3 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

14.4 In caso di inutile decorso del termine o di mancata regolarizzazione, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

14.5 Al di fuori delle ipotesi di cui **all'art. 83, comma 9, del Codice** è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**N.B.: Per il riepilogo della documentazione da inserire all'interno della busta digitale "Documenti amministrativi", fare riferimento all'apposito allegato 1D al presente Disciplinare.**

**Al fine della corretta predisposizione di tutte le dichiarazioni di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si invitano i concorrenti a prendere attenta visione dell'allegato 3D "Istruzioni relative alle dichiarazioni di idoneità morale".**

La busta telematica "Documentazione amministrativa" contiene **la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (allegato Mod. 1), il/i DGUE (allegato Mod. 2)**, nonché **la documentazione a corredo**, in relazione **alle diverse forme di partecipazione**.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

15.1.1. La domanda di partecipazione (**da caricare sulla piattaforma telematica**) è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo **l'allegato Mod. 1** –  **messo a disposizione sulla piattaforma telematica** – deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni e deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal titolare/legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione deve assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00, mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, indicando sulla domanda di partecipazione la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;
- in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio@e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;
- indicando sulla domanda e sull'offerta data, ora e numero di identificazione del contrassegno fisico acquistato; l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente.

15.1.2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

15.1.3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

15.1.4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui **all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale disposizione sarà applicata anche nel caso in cui il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui **all'art. 45, comma 2, lettera b).**

15.1.5. **La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente** dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente** dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente** dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

15.1.6. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui **all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice**, la domanda è **sottoscritta digitalmente** dal consorzio medesimo.

15.1.7. **Alla domanda sottoscritta digitalmente il concorrente allega (carica sulla piattaforma telematica):**

a) in caso di procuratore: copia della procura (scansione documento cartaceo), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**Istruzioni dettagliate** circa la compilazione del DGUE sono contenute nell'**allegato 2D**.

15.2.1. Il concorrente compila il DGUE (**allegato Mod. 2**) di cui allo schema allegato **al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016** o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato, lo **sottoscrive digitalmente e lo carica sulla piattaforma telematica**.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente, in questa parte, non deve rendere alcuna informazione.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice ([allegato Modello 3 - messo a disposizione sulla piattaforma telematica](#)), **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del Codice ([allegato Modello 3](#)), **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi **dell'art. 89 comma 1, del Codice**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto potrà essere presentato nelle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante **apposizione di firma digitale** (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità **sottoscritta con firma digitale** dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste **dal paragrafo 6, del presente disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) **la sezione A** (punto 1) per dichiarare il possesso dei **requisiti relativi all' idoneità professionale** di cui al **paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara;**
- b) **la sezione C punto 1b)** per dichiarare il possesso del **requisito relativi alla capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 7.2a) del presente disciplinare di gara;**
- c) **la sezione C punto 13)** per dichiarare il possesso dei **requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 7.2b), 7.2c) del presente disciplinare di gara;**
- d) **la sezione D)** per dichiarare il possesso del **requisito relativo alla capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 7.2d) del presente disciplinare di gara.**

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **15.2.2. Il DGUE (allegato Mod. 2) deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui **all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice**, devono riferirsi anche ai soggetti di cui **all'art. 80 comma 3, del Codice** che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente **la data di pubblicazione del bando di gara.**

### **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1. Dichiarazioni integrative (incluse nell'allegato Mod. 1)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. **dichiara** di non incorrere **nelle cause di esclusione** di cui **all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice**;
2. **dichiara** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui **all'art. 80, comma 3, del Codice**, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, comprese le eventuali risposte della stazione appaltante rese note a tutti i concorrenti, a seguito delle richieste di eventuali chiarimenti posti dagli operatori economici;
5. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile **sul sito internet: [www.scsivrea.it](http://www.scsivrea.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali"** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Regolamento per la disciplina dell'attività del direttore dell'esecuzione e per la gestione delle riserve e contestazioni negli appalti di servizi e forniture**, adottato dalla stazione appaltante e reperibile **sul sito internet: [www.scsivrea.it](http://www.scsivrea.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali"**, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto regolamento;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"), che i **dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente**

**gara**, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

8. **si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui **all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice**;
10. **indica** le posizioni INPS, INAIL, il CCNL, l'Agenzia delle entrate competente per territorio e l'ufficio/sede Provinciale competente per territorio ai fini dell'ottemperanza con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
11. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*

12. **indica**, ad integrazione di quanto indicato **nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE**, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, **di cui ai punti da 1 a 12**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e **sottoscritte digitalmente** dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e **caricate sulla piattaforma telematica**.

#### 15.3.2. **Documentazione a corredo**

**Il concorrente allega (carica sulla piattaforma telematica):**

- a) Ricevuta di **pagamento del contributo ANAC**;
- b) **PASSOE** di cui **all'art. 2, comma 3, lettera b), della delibera ANAC n. 157/2016**, relativo al concorrente;
- c) **documento attestante la garanzia provvisoria**, con allegata **dichiarazione** di impegno di un fideiussore di cui **all'art. 93, comma 8, del Codice**;

*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice*

- d) **copia della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono **sottoscritte digitalmente** secondo le modalità di cui al **paragrafo 15.1**.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- **copia** del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** (punto 13 del Mod. 1) in cui si indica, ai sensi **dell'art. 48, comma 4, del Codice**, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** in cui si indica, ai sensi **dell'art. 48, comma 4, del Codice** (punto 13 del Mod. 1), le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi **dell'art. 48, comma 8, del Codice** (punto 13 del Mod. 1) conferendo mandato collettivo speciale con

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi **dell'art. 48, comma 4, del Codice** (punto 13 del Mod. 1), le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- **copia del contratto** di rete, redatto per atto pubblico o **scrittura privata autenticata**, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** che indichi le parti delle prestazioni (punto 13 del Mod. 1), ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- **copia del contratto** di rete, redatto per atto pubblico o **scrittura privata autenticata**, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** che indichi le parti delle prestazioni (punto 13 del Mod. 1), ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** **copia del contratto** di rete, redatto per atto pubblico o **scrittura privata autenticata** ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 **con allegato il mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (punto 13 del Mod. 1); qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo: copia del contratto** di rete, redatto per atto pubblico o **scrittura privata autenticata**, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, **con allegate le dichiarazioni sottoscritte digitalmente** (punto 13 del Mod. 1), rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui **al presente paragrafo 15.3.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

16.1 La busta telematica “**Offerta tecnica**”, contiene

- a) **relazione tecnica (da caricare nel campo “Relazione tecnica”), a pena di esclusione**, predisposta preferibilmente compilando l'**allegato Modello 4**, da caricare sulla piattaforma telematica. Nel caso di mancato utilizzo del modello, l'offerta dovrà comunque **contenerne tutti gli elementi e tutte le dichiarazioni, a pena di esclusione.**

La relazione è sottoposta **ai seguenti limiti:**

1. non può superare le 20 facciate. Sono escluse dal conteggio le prime due facciate e l'ultima facciata di cui all'allegato Modello 4;

2. deve essere redatta, a scelta dell'operatore economico, in carattere Calibri, di dimensione non inferiore a 12, interlinea singola, e margini (superiori, inferiori, a destra e sinistra) non inferiori a 2 cm.

In caso di superamento del limite di cui sopra, le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

**b) schede tecniche, rapporti di prova e certificazioni (da caricare nel campo "Allegati tecnici")**

Le eventuali carenze documentali relative al presente punto 16.b), nel caso in cui i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato siano effettivamente posseduti dai capi offerti dal concorrente, potranno essere oggetto di soccorso istruttorio, in quanto non costituiscono imprecisioni dell'offerta o difformità di essa rispetto alle prescrizioni del capitolato prestazionale, quanto inesattezze documentali.

In relazione a tutti i capi di cui all'Allegato 2 al Capitolato il concorrente deve produrre quanto segue:

1. scheda tecnica, copia delle certificazioni e attestato di conformità di ogni prodotto offerto alle specifiche tecniche di cui all'Allegato 2 al Capitolato e da quanto previsto dal DM 11/01/2017 art. 4.1.2, 4.1.4 e 4.1.5 (totale n. 12 prodotti elencati nell'Allegato 2);
2. per ciascuna tipologia di tessuto e colore, rapporti di prova eseguiti presso laboratori accreditati a dimostrazione della conformità del tessuto ai parametri indicati nelle specifiche tecniche;
3. per i soli capi oggetto di valutazione di cui ai subcriteri B2) e B3), copia della certificazione dei materiali Oeko-tex standard 100 (Classe II e/o Classe III);
4. copia della certificazione ISO 45001:2018 (subcriterio C2);
5. copia della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 ovvero registrazione EMAS (subcriterio C3);
6. copia della certificazione SA8000 (subcriterio C4);
7. copia della certificazione 37001 (subcriterio C5).

16.2 Si precisa che quanto **dichiarato e proposto con la relazione tecnica** costituisce promessa contrattuale e pertanto, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza e l'adempimento a quanto indicato. Pertanto, il mancato adempimento rispetto agli elementi indicati comporterà **l'esclusione dalla procedura** e/o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto eventualmente già sottoscritto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario, nonché la segnalazione all'ANAC per false dichiarazioni e l'eventuale denuncia alle competenti autorità giudiziarie.

- 16.3 La Commissione giudicatrice potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.
- 16.4 Qualora la compilazione dell'offerta non consentisse la valutazione degli elementi dichiarati, verrà attribuito un punteggio pari a zero al parametro specifico relativo.
- 16.5 L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico.
- 16.6 **L'offerta tecnica, nonché tutti i relativi allegati, devono essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.
- 16.7 Nel caso di operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda **di cui al paragrafo 15.1.**

## 17. CAMPIONATURA

Si precisa inoltre che la campionatura di cui al presente articolo, essendo oggetto di specifica valutazione discrezionale di cui al subcriterio B1), con relativa assegnazione di punteggio da parte della Commissione, costituisce contenuto sostanziale dell'offerta tecnica. Pertanto, in relazione alla stessa, si ribadisce quanto stabilito al punto 13.3 (termine perentorio per la presentazione) e al punto 14.1 (impossibilità di soccorso istruttorio).

- 17.1 La campionatura dovrà essere presentata, tassativamente entro e non oltre la scadenza e all'indirizzo di cui al precedente punto 13.3, in un plico chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza riportante la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - GARA VESTIARIO SCS - Campionatura”**

- 17.2 Il plico dovrà altresì indicare la ragione sociale del concorrente e codice fiscale. In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, dovranno essere indicate le ragioni sociali e i codici fiscali di tutti gli operatori economici partecipanti.

- 17.3 I capi oggetto di campionatura sono:

	CAPO
1	CORPETTO AV
2	GIACCA IN PILE AV
3	PANTALONE AV

4	T-SHIRT AV
5	GIUBBINO AV
6	COMPLETO IMPERMEABILE AV
7	SALOPETTE
8	TUTA INTERA
9	SOTTOVESTIZIONE TERMICA
10	GIACCA IN PILE
11	BERRETTO ESTIVO
12	BERRETTO INVERNALE

- 17.4 Il concorrente dovrà consegnare un campione per ogni tipologia di indumento a noleggio come da elenco sopra riportato di taglia L “Large” (le relative schede tecniche, certificazioni e attestazioni di conformità dovranno essere caricate sul portale telematico nella busta “Offerta tecnica” come disposto al paragrafo 16 del presente disciplinare).
- 17.5 Ogni campione dovrà essere facilmente identificabile, anche con riferimento alla relativa scheda tecnica e relative schede del tessuto che lo costituisce. Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta adesiva non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente ed un numero progressivo da 1 a 12. La campionatura di cui sopra potrà essere priva del logo aziendale di S.C.S. S.p.A.
- 17.6 I campioni dovranno essere confezionati con i tessuti e le fogge indicati nell’Allegato 2C al Capitolato e dovranno soddisfare tutte le prescrizioni tecniche, i requisiti e le specifiche fissate relativamente a ciascuna tipologia di indumento. Tali prescrizioni tecniche dei capi indicate negli atti di gara sono da intendersi minime, ed i disegni hanno carattere puramente indicativo.
- 17.7 Si precisa, inoltre, che per gli articoli sopraindicati, dovrà essere presentato un solo campione e che, pertanto, nel caso di presentazione di campioni alternativi relativi al medesimo prodotto, verrà selezionato casualmente in seduta pubblica un prodotto che sarà oggetto di verifica. In caso di assenza di uno o più capi all’interno del plico, di cui al precedente elenco, la Commissione assegnerà, in relazione al subcriterio B1, un punteggio pari a zero in corrispondenza del relativo capo.
- 17.8 Nella campionatura non devono essere presenti indicazioni di prezzo dei prodotti, pena l'esclusione dalla gara.

- 17.9 Ogni concorrente non aggiudicatario potrà ritirare la propria campionatura a partire dal sessantesimo e fino al novantesimo giorno dall'aggiudicazione.
- 17.10 La campionatura della ditta aggiudicataria resterà presso la Stazione Appaltante, quale prova dei requisiti offerti dall'aggiudicatario, senza alcun obbligo di rimborso o compenso verso l'appaltatore. A nessun titolo l'accettazione dei campioni da parte di S.C.S. potrà sollevare l'appaltatore da responsabilità in merito a eventuali non conformità dei campioni stessi o degli altri indumenti, compresi nell'appalto, che dovessero essere riscontrate successivamente.
- 17.11 Successivamente all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli mediante prove di laboratorio di tipo distruttivo su un campione significativo di vestiario prodotto dal concorrente aggiudicatario in fase di presentazione dell'offerta. Tutte le eventuali verifiche verranno effettuate presso laboratorio specializzato ed accreditato, liberamente individuato dalla Stazione Appaltante, il cui costo sarà fatturato direttamente all'appaltatore. Nel caso in cui dall'esame del campione di vestiario dovesse emergere la non rispondenza dei parametri tecnici riportati nei documenti di gara la Stazione Appaltante, dopo le giuste determinazioni del caso, escluderà il concorrente aggiudicatario dalla procedura di gara, e attiverà le ulteriori misure di cui al precedente punto 16.2.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

18.1 La busta telematica “**Offerta economica**” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica **(da caricare sulla piattaforma telematica)** predisposta **preferibilmente secondo l'allegato [Modello 5](#)**, e deve contenere i seguenti elementi:

- a) **i prezzi unitari offerti** per le singole voci di prezzo di cui all'Allegato 1C al Capitolato e quindi il risultante **canone di noleggio complessivo offerto** per il servizio quadriennale. I prezzi sono espressi in valore assoluto, fino alla seconda cifra decimale. Nel caso cui venga indicato dall'operatore economico un numero maggiore di cifre decimali, si procederà al troncamento alla seconda cifra senza arrotondamento.
- b) **il ribasso unico percentuale** da applicare sul canone di noleggio a base d'asta indicato al **paragrafo 3.1 - “Tabella 1” – Oggetto dell'appalto**, del presente disciplinare di gara. Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale. Nel caso cui venga indicato dall'operatore economico un numero maggiore di cifre decimali, si procederà al troncamento alla terza cifra senza arrotondamento.

Tale ribasso percentuale sarà utilizzato solo ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica e dovrà essere calcolato nel seguente modo:

$$R = [(B - E) * 100] / B]$$

dove:

R = ribasso percentuale offerto

B = importo quadriennale a base d'asta al netto di IVA

E = importo quadriennale risultante dai prezzi unitari offerti

Il risultato andrà approssimato alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Utilizzando il Mod. 5 fornito dalla stazione appaltante, il ribasso percentuale sarà calcolato in automatico a seguito della compilazione della tabella riportante i prezzi offerti.

- c) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui **all'art. 95, comma 10, del Codice**, ricompresi nell'offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa **dovranno risultare congrui** rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi **dell'art. 95, comma 10, del Codice**, ricompresi nel prezzo complessivo offerto con indicazione del contratto collettivo nazionale applicato al personale o che si intende applicare al personale, con copia **scansionata** della tabella ministeriale e indicazione del livello di inquadramento contrattuale dei lavoratori da utilizzare, con specificata la mansione prevista dalla declaratoria contrattuale. Il mancato assolvimento di quest'ultime disposizioni (CCNL, tabella ministeriale, livello e mansione) **non costituisce motivo di esclusione dalla procedura**, in quanto - ai sensi **dell'art. 95, comma 10, del Codice** la **stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procederà alla valutazione** di merito circa il rispetto di quanto previsto **dall'art. 97, comma 5, lettera d), del Codice**, richiedendo quanto sopra specificato.
- 18.2 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui **al paragrafo 15.1**.
- 18.3 L'offerta economica presentata in sede di gara è **vincolante** per l'aggiudicatario anche in relazione al futuro contratto, nel caso la Stazione Appaltante decida di avvalersi dell'opzione di rinnovo, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice
- 18.4 Ai sensi **dell'art. 59, comma 4, lettera c), del Codice**, **sono inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, **sia in relazione ai singoli prezzi unitari, sia in relazione al canone complessivo quadriennale**.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

19.1 L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi **dell'art. 95, comma 2, del Codice**.

19.2 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

19.1.1 I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi **dell'articolo 77, del Codice e nel rispetto del paragrafo 21, del presente disciplinare di gara**, sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei **punteggi**.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
	Massimo 25 punti		
Sub-criteri di valutazione		Max punti D	Max punti T
A1	<b>Modalità di movimentazione del vestiario all'interno della lavanderia/area trattamento dei capi (gestione dei flussi)</b>  <i>Fermo restando il rispetto delle specifiche tecniche previste dal Capitolato, verrà valutato il sistema di gestione dei flussi, in particolare, sotto i profili dell'efficienza del riparto di competenze tra gli addetti incaricati delle varie fasi della movimentazione e dell'adeguatezza del sistema di movimentazione ad assicurare elevati standard di igiene, anche in relazione al contenimento del rischio COVID.</i>	4	
A2	<b>Modalità di lavaggio/disinfezione e controllo dell'efficacia del lavaggio/disinfezione e dell'efficienza dei capi</b>  <i>Fermo restando il rispetto delle specifiche tecniche previste dal Capitolato, verranno preferite le modalità di lavaggio/disinfezione più idonee ad assicurare e preservare la funzionalità e le caratteristiche dei capi di vestiario e dei DPI,</i>	4	

	<i>nonché i sistemi di controllo più adeguati, anche sotto l'aspetto della frequenza, a garantire l'efficacia delle attività di lavaggio/disinfezione e l'efficienza dei capi.</i>		
<b>A3</b>	<b>Modalità di stiratura, piegatura, finissaggio, confezionamento e riparazione</b> <i>Fermo restando il rispetto delle specifiche tecniche previste dal Capitolato, verranno preferite le modalità di esecuzione più adeguate ad assicurare la conservazione delle funzionalità e integrità dei capi.</i>	3	
<b>A4</b>	<b>Riduzione delle tempistiche del servizio di presa taglie</b> <i>Riduzione dei tempi, rispetto al massimo previsto dall'art. 5 del Capitolato (20 giorni)</i>		20 giorni: 0 punti 18 giorni: 1 punto 16 giorni: 2 punti 14 giorni: 3 punti
<b>A5</b>	<b>Riduzione delle tempistiche per la consegna iniziale dei capi di vestiario</b> <i>Riduzione dei tempi, rispetto al massimo previsto dall'art. 7 del Capitolato (90 giorni)</i>		90 giorni: 0 punti 86 giorni: 1 punto 82 giorni: 2 punti 78 giorni: 3 punti 74 giorni: 4 punti 70 giorni: 5 punti
<b>A6</b>	<b>Riduzione delle tempistiche per le variazioni della dotazione</b> <i>Riduzione dei tempi, rispetto al massimo previsto dall'art. 8 del Capitolato (20 giorni)</i>		20 giorni: 0 punti 16 giorni: 1 punto 13 giorni: 2 punti 10 giorni: 3 punti
<b>A7</b>	<b>Riduzione delle tempistiche per la sostituzione dei capi</b> <i>Riduzione dei tempi, rispetto al massimo previsto dall'art. 14 del Capitolato (14 giorni)</i>		14 giorni: 0 punti 12 giorni: 1 punto 10 giorni: 2 punti 8 giorni: 3 punti

<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE DEI CAPI OGGETTO DI FORNITURA E DELLE ATTREZZATURE</b>		
	<b>Massimo 23 punti</b>		
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti D</i>	<i>Max punti T</i>

<b>B1</b>	<p><b>Aspetto complessivo (capo privo di difetti causati da cattiva manifattura), qualità dei materiali (sensazione tattile e visiva data dal tessuto e che definisce caratteristiche di morbidezza, calore, rigidità, compattezza ecc.) e pregio estetico (piacevolezza visiva e design)</b></p> <p><i>La valutazione verterà su ogni prodotto descritto nell'Allegato A "Specifiche tecniche del vestiario", come sotto dettagliato:</i></p>		16																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAPO</th> <th>PUNTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 CORPETTO AV</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2 GIACCA IN PILE AV</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3 PANTALONE AV</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4 T-SHIRT AV</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5 GIUBBINO AV</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6 COMPLETO IMPERMEABILE AV</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>7 SALOPETTE</td> <td>1,3</td> </tr> <tr> <td>8 TUTA INTERA</td> <td>1,3</td> </tr> <tr> <td>9 SOTTOVESTIZIONE TERMICA</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>10 GIACCA IN PILE</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>11 BERRETTO ESTIVO</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>12 BERRETTO INVERNALE</td> <td>0,2</td> </tr> </tbody> </table>			CAPO	PUNTI	1 CORPETTO AV	2	2 GIACCA IN PILE AV	2	3 PANTALONE AV	2	4 T-SHIRT AV	2	5 GIUBBINO AV	2	6 COMPLETO IMPERMEABILE AV	0,4	7 SALOPETTE	1,3	8 TUTA INTERA	1,3	9 SOTTOVESTIZIONE TERMICA	0,6	10 GIACCA IN PILE	2	11 BERRETTO ESTIVO	0,2	12 BERRETTO INVERNALE	0,2
	CAPO	PUNTI																												
	1 CORPETTO AV	2																												
	2 GIACCA IN PILE AV	2																												
	3 PANTALONE AV	2																												
	4 T-SHIRT AV	2																												
	5 GIUBBINO AV	2																												
	6 COMPLETO IMPERMEABILE AV	0,4																												
	7 SALOPETTE	1,3																												
	8 TUTA INTERA	1,3																												
	9 SOTTOVESTIZIONE TERMICA	0,6																												
	10 GIACCA IN PILE	2																												
11 BERRETTO ESTIVO	0,2																													
12 BERRETTO INVERNALE	0,2																													
<b>B2</b>	<p><b>Certificazione OEKO-TEX standard 100</b></p> <p><i>Applicabile ai seguenti capi oggetto del noleggio:</i></p>		0 capi: 0 punti 1 capo: 0,40 punti 2 capi: 0,80 punti 3 capi: 1,20 punti 4 capi: 1,60 punti 5 capi: 2 punti 6 capi: 2,40 punti 7 capi: 2,80 punti 8 capi: 3,20 punti 9 capi: 3,60 punti																											
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1 CORPETTO AV</td> </tr> <tr> <td>2 GIACCA IN PILE AV</td> </tr> <tr> <td>3 PANTALONE AV</td> </tr> <tr> <td>4 T-SHIRT AV</td> </tr> <tr> <td>5 GIUBBINO AV</td> </tr> <tr> <td>6 COMPLETO IMPERMEABILE AV</td> </tr> </tbody> </table>		1 CORPETTO AV	2 GIACCA IN PILE AV	3 PANTALONE AV	4 T-SHIRT AV	5 GIUBBINO AV	6 COMPLETO IMPERMEABILE AV																					
	1 CORPETTO AV																													
	2 GIACCA IN PILE AV																													
	3 PANTALONE AV																													
	4 T-SHIRT AV																													
	5 GIUBBINO AV																													
6 COMPLETO IMPERMEABILE AV																														

	7	SALOPETTE			10 capi: 4,00 punti
	8	TUTA INTERA			
	9	SOTTOVESTITIZIONE TERMICA			
	10	GIACCA IN PILE			
<p><i>Per ciascun capo indicato dovrà essere caricata la relativa certificazione nella busta telematica "Offerta tecnica"</i></p>					
<b>B3</b>	<p><b>Proposta migliorativa rispetto ai contenitori adibiti al deposito dei capi sporchi</b></p> <p><i>Fermo restando il rispetto delle specifiche tecniche previste dal Capitolato, verranno preferite le soluzioni maggiormente efficaci nel prevenire la manomissione, il furto, la manipolazione dei capi sporchi depositati.</i></p>			2	
<b>B4</b>	<p><b>Disponibilità a fornire, senza oneri per la stazione appaltante, n. 50 gilet ad alta visibilità (classe III)</b></p>				1

<b>ASPETTI SOCIALI ED AMBIENTALI</b>		
<b>Massimo 14 punti</b>		
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	
		<i>Max punti D</i>
		<i>Max punti T</i>
<b>C1</b>	<p><b>Impegno al ritiro degli indumenti già in dotazione alla Stazione Appaltante (di cui alla tabella art. 4 del Capitolato), nonché di tutti gli indumenti in dotazione alla Stazione Appaltante a conclusione del contratto (ovvero in caso di "fine vita" degli stessi capi) con successivo ricondizionamento (ivi inclusa la rimozione dei loghi da ogni capo). Il tutto secondo quanto stabilito dall'art. 4.2.2 del D.M. 11/01/2017.</b></p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, il concorrente dovrà produrre un progetto sintetico delle attività che l'operatore stesso si impegnerà a svolgere relativamente al ritiro, alla rimozione di ogni tipo di riferimento alla Stazione Appaltante e al ricondizionamento dei prodotti utilizzati. Inoltre, dovrà dare evidenza degli accordi sottoscritti con le parti terze che coinvolgerà per l'esercizio di tale prestazione.</i></p>	8
<b>C2</b>	<b>Possesso della certificazione ISO 45001:2018</b>	1

C3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 ovvero della registrazione EMAS		1
C4	Possesso della certificazione SA8000		1
C5	Possesso della certificazione 37001		1
C6	Ulteriori misure intraprese per il risparmio energetico, riduzione dell'impatto ambientale (consumi di acqua, emissioni in atmosfera)	2	

D	SISTEMA INFORMATIVO E FORMAZIONE DEL PERSONALE		
	Massimo 8 punti		
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti D</i>	<i>Max punti T</i>
D1	<b>Sistema informatico di reportistica del servizio</b> <i>Fermo restando il rispetto delle specifiche tecniche previste dal Capitolato, verranno preferite le soluzioni che permettano maggiori funzionalità e possibilità di controllo, reportistica, tracciabilità in relazione alle attività oggetto del servizio</i>	6	
D2	<b>Modalità di formazione del personale di S.C.S.</b> <i>Fermo restando il rispetto delle specifiche minime previste dal Capitolato, verranno preferite le soluzioni che dettagliano maggiormente le modalità di formazione (tenendo anche conto del numero di dipendenti di S.C.S. e dell'attuale emergenza COVID), con particolare riferimento all'importanza dell'utilizzo dei D.P.I e del servizio di lavaggio.</i>	2	

## 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

19.2.1 Ogni commissario attribuisce a ciascuno **degli elementi qualitativi** cui è assegnato un **punteggio discrezionale nella colonna "D"** della tabella (A1, A2, A3, B1, B3, C1, C6, D1, D2), un coefficiente con il **metodo del confronto a coppie**.

19.2.2 Ciascun commissario confronta l'offerta tecnica di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

19.2.3 Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero degli operatori economici concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

19.2.4 Una volta terminati i "confronti a coppie":

- per ogni sub-criterio ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;
- per ogni sub-criterio si moltiplicano i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto dal sub-criterio.

19.2.5 Per il sub-criterio B1) "Qualità dei capi", si procederà ad applicare quanto previsto dai precedenti punti 19.2.2, 19.2.3 e 19.2.4 per ogni singolo capo.

19.2.6 Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, pari a:

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	COEFFICIENTE
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	1.00

Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0.80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	0.60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	0.20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	0.00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare da parte di ogni Commissario (potranno essere utilizzati anche valori intermedi);
- determinando la media dei coefficienti che ogni Commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun profilo del sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (prima riparametrazione).

Per il sub-criterio B1) "Qualità dei capi", il calcolo dei coefficienti di cui sopra verrà effettuato per ogni singolo capo.

19.2.7 Agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** (A4, A5, A6, A7, B2, B4, C2, C3, C4, C5) identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### 19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	
Ribasso percentuale a valere sul canone di noleggio	30 punti

19.3.1 Al ribasso percentuale è assegnato è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = (R(a) / R_{max})^{0,7}$$

dove

$V(a)_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R(a)$  = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente ( $a$ )

$R_{max}$  = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

0,7 = esponente

#### 19.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

19.4.1 La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

19.4.2 Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

19.4.3 Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

19.4.4 Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametratura" si applica ai soli criteri tecnici di **natura qualitativa**, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo quanto previsto ai precedenti punti 19.2.3, 19.2.4, 19.2.5 e 19.2.6.

Per il sub-criterio B1) “Qualità dei capi”, la “riparametrazione” si applica sia a seguito dell’assegnazione del coefficiente e del punteggio relativo al singolo capo, sia a seguito del punteggio relativo al punteggio complessivo del sub-criterio.

Non è prevista riparametrazione per i punteggi di tipo tabellare.

19.4.5 Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **nuovamente riparametrato**, assegnando al concorrente con il punteggio relativo all’offerta tecnica il punteggio di 70 (settanta) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **19.5. CALCOLO DEI PUNTEGGI**

19.5.1 Tutti i coefficienti e i conseguenti punteggi saranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

19.5.2 All’esito dell’attribuzione dei punteggi per l’offerta tecnica e per quella economica, la graduatoria delle offerte ammesse verrà redatta sommando i punteggi conseguiti (per l’offerta tecnica e per l’offerta economica) da ciascun concorrente.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

20.1 La prima seduta **telematica** avrà luogo **il giorno 26 maggio 2021, alle ore 09:00 presso la sede della SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.p.A. – Via Novara, 31/A - Ivrea (TO)**. In considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19 si comunica che tutte le sedute di gara, potranno essere seguite **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica **collegandosi al Portale appalti**.

20.2 Tale seduta **telematica**, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti **tramite il Portale appalti, almeno due giorni prima della data fissata**.

20.3 Parimenti le eventuali successive sedute **telematiche** saranno comunicate ai concorrenti **tramite il Portale appalti, almeno due giorni prima della data fissata**.

20.4 Il **Seggio di gara** nella prima seduta pubblica **telematica** procederà:

- a) a **collegarsi** mediante postazione informatica al **Portale appalti**;
- b) ad **acquisire** le offerte presentate;
- c) ad **aprire le buste telematiche** contenenti la documentazione amministrativa;

- d) a **verificare** la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto **nel presente disciplinare di gara**;
  - e) ad **attivare**, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui **al precedente paragrafo 14**;
  - f) **a redigere** apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - g) **a adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni** dalla procedura di gara, **provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.**
- 20.5 Ai sensi **dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice**, la **stazione appaltante** si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- 20.6 La **stazione appaltante** procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.
- 20.7 Tale verifica avverrà, ai sensi **degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice**, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità **di cui alla delibera n. 157/2016**.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- 21.1 Considerato che **l'art. 1, comma 1, lettera c), del decreto-legge n. 32/2019**, convertito con modificazioni **dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55**, così come modificato **dall'art. 8, comma 7, lettera a), della L. 120/2020** dispone che - **fino al 31 dicembre 2021, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le disposizioni di cui all'art. 77, comma 3**, relative all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) **di cui all'art. 78**, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, la **commissione giudicatrice** sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, ai sensi **dell'art. 216, comma 12, del Codice**, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi **dell'art. 77, comma 9, del Codice**. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

- 21.2 La **commissione giudicatrice** è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, se richiesto, ausilio al **Responsabile del procedimento** nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. n. 56/2017).
- 21.3 Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, la **stazione appaltante** pubblica sul Portale appalti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **22. APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE OFFERTE TECNICHE E OFFERTE ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

- 22.1 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Seggio di gara** procederà a "consegnare" la gestione degli atti alla **commissione giudicatrice**.
- 22.2 La **commissione giudicatrice**, in seduta telematica, procederà: a collegarsi mediante postazione informatica al Portale appalti; all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.
- 22.3 In una o più sedute riservate la **commissione giudicatrice** procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.
- 22.4 Successivamente, in seduta telematica, la **commissione giudicatrice** darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle **eventuali esclusioni** dalla gara dei concorrenti, comunicate agli interessati tramite il Portale appalti.
- 22.5 Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la **commissione giudicatrice** procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica, dando lettura del ribasso percentuale offerto ed espresso in lettere da ciascun operatore economico, e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.
- 22.6 La **stazione appaltante** procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.
- 22.7 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

- 22.8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, **si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, dando la possibilità ai concorrenti di collegarsi mediante sistema di comunicazione audio-visiva**, con le modalità che verranno comunicate agli stessi, **tramite il Portale appalti**.
- 22.9 All'esito delle operazioni di cui sopra, **la commissione giudicatrice**, in seduta **telematica**, **redige la graduatoria** e procede ai sensi di quanto previsto **al paragrafo 24**.
- 22.10 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui **all'art. 97, comma 3 del Codice**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, **la commissione giudicatrice**, **chiude la seduta telematica dando comunicazione al Responsabile del procedimento**, che **procederà** secondo quanto indicato **al successivo paragrafo 23**. Il calcolo per individuare le offerte che superano la soglia di anomalia **è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**. Si applica **l'ultimo periodo del comma 6, dell'art. 97, del Codice**.
- 22.11 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, **la commissione giudicatrice provvede a comunicare**, tempestivamente al **Responsabile del procedimento** - che **procederà**, sempre, ai sensi **dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice** - **i casi di esclusione** da disporre per:
- **mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
  - **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi **dell'art. 59, comma 3, lettera a), del Codice**, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - **presentazione di offerte inammissibili**, ai sensi **dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c), del Codice**, in quanto il **seggio di gara/commissione giudicatrice** ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

- 23.1 Al ricorrere dei presupposti di cui **all'art. 97, comma 3, del Codice**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il **Responsabile del procedimento**, avvalendosi se ritenuto necessario della **commissione**, **valuta** la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

- 23.2 Si procede a **verificare** la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della **stazione appaltante** **procedere** contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- 23.3 Il **Responsabile del procedimento** **richiede** per iscritto - **tramite il Portale appalti** - al concorrente la presentazione - per iscritto e sempre **tramite il Portale appalti** - delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
- 23.4 A tal fine, **assegna** un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.
- 23.5 Il **Responsabile del procedimento**, con l'eventuale supporto della **commissione**, **esamina** in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può **chiedere**, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, **assegnando un termine massimo per il riscontro**.
- 23.6 Il **Responsabile del procedimento esclude**, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e **procede** ai sensi del seguente paragrafo 23.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

- 24.1 All'esito delle operazioni di cui sopra la **commissione giudicatrice** – o il **Responsabile del procedimento**, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – **formularà, alla stazione appaltante, la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, **chiudendo** le operazioni di gara e **trasmettendo** tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
- 24.2 La **stazione appaltante si riserva** la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di **una sola offerta**.
- 24.3 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la **stazione appaltante** si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 24.4 La **stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica** l'appalto.
- 24.5 L'aggiudicazione sarà comunicata - sempre **tramite il Portale appalti** - immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, nel rispetto dell'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice.

- 24.6 La verifica dei requisiti generali e speciali **avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice**, sull'offerente cui **la stazione appaltante** ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- 24.7 Se del caso, la **stazione appaltante**, ai sensi **dell'art. 85 comma 5, del Codice**, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare - sempre **tramite il Portale appalti** - i documenti di cui **all'art. 86, del Codice**, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui **all'art. 80, del Codice** e del rispetto dei criteri di selezione di cui **all'art. 83, del medesimo Codice**. Tale verifica **avverrà** attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 24.8 L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi **dell'art. 32, comma 7, del Codice**, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 24.9 In caso di esito negativo delle verifiche, la **stazione appaltante** **procederà** alla revoca dell'aggiudicazione e alla **segnalazione** all'ANAC. La **stazione appaltante** **aggiudicherà**, quindi, al secondo graduato **procedendo**, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 24.10 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 24.11 Qualora la **stazione appaltante** a suo insindacabile giudizio non procedesse all'assegnazione dell'appalto, l'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa a qualsivoglia titolo.
- 24.12 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto **dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e dall'art. 3, del L. 120/2020**.
- 24.13 Ai sensi **dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice**, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, di cui **all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice**.
- 24.14 Il contratto, ai sensi **dell'art. 32, comma 9, del Codice**, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, **di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice**.
- 24.15 La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi **dell'art. 32, comma 8, del Codice**, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto, così come disposto **dall'art. 4, comma 1, lettera a), della L. 120/2020**.
- 24.16 L'aggiudicatario dovrà far pervenire alla **stazione appaltante, entro il termine perentorio** che sarà da quest'ultima stabilito, la seguente documentazione:

- **atto notarile di costituzione del raggruppamento temporaneo** nel rispetto **dell'art. 48, del Codice** (solo nel caso di R.T.);
- **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste **dall'art. 103, del Codice**;
- **polizza assicurativa** di cui **all'art. 10 dello Schema di contratto**;
- **documento di valutazione dei rischi** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., al fine di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta (Circolare Ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007). In caso di R.T. il D.V.R. dovrà essere reso da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **dichiarazione** del datore di lavoro, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. In caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **comunicazione** di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., rilasciata nei tempi e con le modalità previste dalla medesima legge, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o esistenti, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di R.T., ed in base al metodo di fatturazione, la comunicazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- **informativa** privacy ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679, sul modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla richiesta. In caso di R.T. la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;

24.17 Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati esclusivamente per iscritto dall'aggiudicatario, la **stazione appaltante** si riserva la facoltà di **non stipulare il contratto e di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria.**

24.18 Quanto sopra evidenziato sarà applicato anche nel caso in cui la **stazione appaltante** abbia la necessità - **nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura** - di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, di cui **all'art. 32, comma 8, del Codice e all'art. 8, comma 1, lettera a), della L. 120/2020.**

- 24.19 L'aggiudicatario dovrà procedere alla stipula del contratto entro la data che sarà fissata dalla **stazione appaltante**; in mancanza di stipula nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, **si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria**. In tal caso è facoltà della stazione appaltante medesima aggiudicare l'appalto all'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
- 24.20 Il contratto sarà stipulato **in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice**.
- 24.21 La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà comunicata - sempre **tramite il Portale appalti** - nel rispetto **dell'art. 76, comma 5, lettera d), del Codice**.
- 24.22 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 24.23 Nei casi di cui **all'art. 110, comma 1, del Codice** la **stazione appaltante** interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni.
- 24.24 **Le spese relative alla pubblicazione del bando**, ai sensi **dell'art. 216, comma 11, del Codice** e **del d.m. 2 dicembre 2016** (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla **stazione appaltante** entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 24.25 L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.200,00** (euro duemilauecento/00). La **stazione appaltante** comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
- 24.26 Ai sensi **dell'art. 105, comma 2, del Codice** l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, **prima dell'inizio della prestazione**.
- 24.27 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui **all'art. 105, comma 3, lettera c bis), del Codice**.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

- 25.1 La clausola sociale non è applicabile all'appalto in quanto il servizio non è caratterizzato da alta intensità di manodopera, **ai sensi dell'art. 50 del Codice**.

25.2 Non sono previste condizioni particolari di esecuzione, di cui **all'art. 100, comma 1, del Codice.**

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

26.1 Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Ivrea, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.**

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

27.1 Società Canavesana Servizi S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati in archivio. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

27.2 Gli interessati possono consultare l'informativa privacy completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito Web della società al link: <http://www.scsivrea.it/privacy-policy-societa-canavesana-servizi/>